

Dekan Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 63. stavka Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) i članka 22. stavka 1. i 3. Statuta PMF-a, te članka 6. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o privremenim pravilima o studiranju za studente preddiplomskih studija na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu od 31.03.2008. godine, dana 02.06.2008. godine utvrdio je i donio pročišćeni tekst Odluke o privremenim pravilima o studiranju za studente preddiplomskih studija na PMF-u.

Pročišćeni tekst Odluke o privremenim pravilima o studiranju za studente preddiplomskih studija na PMF-u obuhvaća Odluku o privremenim pravilima o studiranju za studente I. godine preddiplomskog studija na PMF-u, klasa: 003-05/05-01/3, urbroj: 3804-204-05-5 od 14. 10. 2005. godine, Odluku o izmjeni Odluke o privremenim pravilima o studiranju za studente I. godine preddiplomskog studija na PMF-u, klasa: 003-05/05-01/3, urbroj: 3804-204-06-16 od 22.09.2006. godine, te Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o privremenim pravilima o studiranju za studente preddiplomskih studija na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu od 31.03.2008. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

ODLUKA O PRIVREMENIM PRAVILIMA O STUDIRANJU ZA STUDENTE PREDDIPLOMSKIH STUDIJA NA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU (PROČIŠĆENI TEKST)

Ostvarivanje statusa studenta na PMF-a

Članak 1.

- (1) Student PMF-a je osoba upisana u preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu;
- (2) Status studenta dokazuje se indeksom, čiji oblik propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa .
- (3) Studenti PMF-a imaju status redovitih studenta;
- (4) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta;
- (5) Redoviti su studenti i oni koji trošak redovitog studiranja snose sami u cijelosti (studij za osobne potrebe).
- (6) U pravima i obvezama na PMF-u u potpunosti su izjednačeni redoviti studenti trošak čijeg studija se subvencionira sredstvima državnog proračuna sa studentima koji vlastitim sredstvima participiraju u troškovima studija.
- (7) Studenti koji imaju status vrhunskih sportaša i studenti kadeti potpuno su izjednačeni u pravima i obvezama s redovitim studentima PMF-a.

Vrste studija na PMF-a

Članak 2.

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
 - preddiplomski studij, traje tri godine, i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova;
 - diplomski studij, koji traje dvije godine, i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova;

- poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski u najmanjem trajanju od tri godine (180 ECTS bodova), ili kao specijalistički u trajanju od, u pravilu, jedne do dvije godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu specijalističkog studija poslijediplomskog studija stječe se 60 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni nastavnički studijski programi PMF-a i istraživački studij fizike provode se integrirano (cjeloviti petogodišnji studijski programi) kroz preddiplomsku i diplomsku razinu studija. Takvo provođenje studijskog programa odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje .

Status studenta na preddiplomskom i diplomskom studiju PMF-a

Članak 3.

- (1) Status redovitog studenta na preddiplomskom (3 godine) i diplomskom (2 godine) ili cjelovitom diplomskom (5 godina) ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza studenata.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati samo na jednom jednopredmetnom ili jednom dvopredmetnom studiju PMF-a. Posebno uspješnom studentu u studiranju na jednom sveučilišnom studiju PMF-a (biologija, fizika, geofizika, geografija, geologija, kemija i matematika) Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednog studija na PMF-a. Sveučilišta.
- (3) Posebno uspješnom studentu u studiranju na jednom studijskom programu jednog od sveučilišnih studija PMF-a Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Vijeće odsjeka, odobriti studiranja još jednog studijskog programa.
- (4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima Sveučilišta, te ih ostvaruje tijekom cijele tekuće akademske godine.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 4.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza u sljedećim slučajevima i to:
- za vrijeme služenja vojnog roka;
 - za vrijeme trudnoće;
 - do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto studentice-majke, može koristiti student-otac.
- (2) Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza i u sljedećim slučajevima
- ako zbog bolesti nije kontinuirano prisustvovao nastavi u trajanju od najmanje 3 mjeseca;
 - ako kao vrhunski športas nije prisustvovao nastavi u trajanju od najmanje 3 mjeseca zbog sudjelovanja u državnim reprezentacijama, uključujući i pripreme, na međunarodnim natjecanjima i prvenstvima;
 - ako je kao gost student, po odobrenju Vijeća odsjeka, studirao i/ili boravio na praksi na inozemnim sveučilištima i vrhunskim istraživačkim institutima.
- (3) Mirovanje obveza student ostvaruje na temelju pismene zamolbe koju podnosi nadležnom Uredu za studente zajedno s vjerodostojnom dokumentacijom ovjerenom od strane nadležne institucije, najkasnije u roku od 15 dana po proteku razloga na temelju kojih može ostvariti pravo na mirovanje obveza. Mirovanje obveza odobrava pročelnik odsjeka.
- (4) Mirovanje iz stavka 1. i 2. ovog članka odobrava se za onoliko vremena koliko je student izbivao s redovite nastave.

Prestanak statusa studenta na preddiplomskom i diplomskom studiju PMF-a

Članak 5.

Status redovitog studenta prestaje:

1. završetkom studija;
2. ispisom sa studija;
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu;
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova;
5. isključenjem sa studija temeljem stegovne odluke nadležnog tijela te
6. kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom PMF-a

Upis u sljedeću akademsku godinu studija

Članak 6.

(1) Student koji je ispunio sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija, a to znači 60 ECTS bodova, ima pravo upisa svih kolegija više godine studija. Pod ispunjenim obvezama podrazumijeva se da je student dobio potpis predmetnog nastavnika te da je položio ispit.

(2) Student koji nije ispunio uvjete iz prethodnog stavka ovog članka može nastaviti studij tako da u sljedećoj akademskoj godini ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija, te da upiše nove obveze, ali tako da njegove ukupne studijske obveze pri ponovnom upisu ne prelaze 35 ECTS bodova semestralno. Student može upisati samo one nove obveze (kolegije) iz viših godina za koje je položio preduvjete definirane u Izvedbenom planu nastave.

Izvedbeni plan nastave (Red predavanja)

Članak 7.

(1) Sveučilišni studijski programi na PMF-u izvode se prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Fakultetsko vijeće PMF-a za svaku akademsku godinu, na prijedlog Vijeća odsjeka.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuje se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
- mjesta izvođenja nastave;
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.);
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja;
- popis literature za studij i polaganje ispita;
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
- mogućnost izvođenja nastave na daljinu te
- ostale razne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Preporučena literatura za studij i polaganje ispita iz pojedinog kolegija mora biti usklađena sa opsegom studijskog programa.

(4) Izvedbeni plan se donosi prije raspisa natječaja za upis studenata u I. godinu studija. Izvedbeni plan nastave dostupan je javnosti i obavezno se objavljuje na Internet stranicama PMF-a.

(5) U opravdanim se razlozima izvedbeni plan nastave može se mijenjati i dopunjavati i tijekom akademske godine na način i pod uvjetima propisanim za njegovo donošenje.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 8.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada, a završava 30. rujna.
- (2) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata PMF- a temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme koje je tijekom godine studentima potrebno za pripremu i polaganje ispita. Opterećenje studenata preko cijele godine treba biti ravnomjerno.
- (3) Nastava se ustrojava prema semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (4) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Ukupne tjedne obveze studenta u preddiplomskoj i diplomskoj nastavi najviše mogu iznositi:
 - u preddiplomskom studiju 26 sati,
 - u diplomskom studiju 20 sati.
- (6) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.
- (7) Nastava iz pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (8) Nastava iz pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obveze studenata mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 5.
- (9) Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima. Redoviti studenti na PMF-a u jednom semestru u pravilu upisuje 30 ECTS bodova.
- (10) Na temelju pisane zamolbe posebno uspješnim studentima u studiranju, a radi šireg obrazovanja, pročelnik odsjeka može odobriti upis i više ECTS bodova nego što je predviđeno izvedbenim planom nastave.
- (11) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenta iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđenom stavkom 5., kao obveze u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

Upisi i testiranje godine

Članak 9.

- (1) Nastava se ustrojava po semestrima. Studenti upisuju i testiraju zimski odnosno ljetni semestar određene akademske godine u skladu s Izvedbenim planom nastave (Redom predavanja).
- (2) Studenti akademsku godinu započinju upisom svih kolegija zimskog semestra, ukoliko su položili ispite iz svih kolegija prethodnika u prethodnoj godini studija prema studijskom programu i Izvedbenom planu nastave.
- (3) Ukoliko student prethodne godine nije ispunio sve studijske obveze upisuje predmete u skladu sa člankom 6. ove Odluke.
- (4) Na kraju zimskog semestra tekuće akademske godine student testira semestar, ukoliko ima sve potpise predmetnih nastavnika, i upisuje predmete iz ljetnog semestra za koje ima ispunjene sljedeće uvjete: položene ispite iz predmeta prethodnika koje je slušao prethodne godine odnosno, obavljene sve obaveze u praćenju nastavnih sadržaja iz kolegija prethodnika u zimskom semestru, sukladno članku 10. stavku 8. ove Odluke (uredno pohađanje predavanja i praktikuma, te uspješno obavljanje seminara, polaganje kolokvija i izrada izvješća o praktičnom radu u laboratoriju i na terenskoj nastavi), a što dokazuje potpisima predmetnih nastavnika.

(5) Ukoliko student nije obavio sve obveze u praćenju nastavnih sadržaja iz predmeta upisanih u pojedinom semestru, nastavnik za određeni kolegij unosi u indeks napomenu “treba ponovo upisati” u kojem slučaju student iz istih kolegija ne može polagati završni ispit.

(6) Na kraju ljetnog semestra tekuće akademske godine student testira godinu studija ukoliko ima potpise predmetnih nastavnika iz svih upisanih kolegija.

ISPITI

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 10.

(1) Uspješnost studenta u studiranju evaluira se kontinuirano tijekom nastave (kolokviji pisani ili usmeni, praktične zadaće, seminarski radovi), a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu sukladno stavku 8. ovog članka.

(2) Nastavnik na prvom predavanju upoznaje studente s modelom izvođenja nastave, obavezama u uspješnom savladavanju sadržaja, te načinom provjere znanja i ispitivanja.

(3) Uspjeh studenta na završnom ispitu, koji uključuje različite oblike provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 - izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Nositelji kolegija dužni su voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i indeks studenta unose se prolazne ocijene: 5, 4, 3, 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(4) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

A → 5; B → 4; C → 3; D ,E → 2; FX , F → 1.

(5) Završni ispit iz istog kolegija može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog kolegija obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj kolegij i odslušati sadržaj predavanja istog kolegija. Ako student i nakon ponovljenog upisa kolegija ne položi ispit na način utvrđen stavkom 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

(6) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode (terenska nastava, praktikumi, seminari) bez ocjenjivanja, već samo: uspješno apsolvirao ili nije apsolvirao.

(7) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu iz kolegija ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

(8) Uz kontinuiranu provjeru znanja i uspješnosti u studiranju student polaže završni ispit, a konačna ocjena sastoji od tri doprinosa:

- Prvi dio ocjene student dobiva tijekom kontinuiranog praćenja znanja (kolokviji, samostalni seminari, izvješća o praktičnom radu u laboratoriju i na terenskoj nastavi)
- Drugi dio ocjene odnosi se na ocjenjivanje dijela sadržaja pojedinog kolegija, a ukoliko student ne pristupa takvom načinu ispitivanja, nastavnik ga ispituje sve sadržaje, definirane izvedbenim planom nastave za dotični kolegij, na završnom ispitu.
- Treći dio ocjene student ostvaruje na završnom ispitu. U konačnu ocjenu uračunavaju se postignuća i doprinosi studenta svih triju komponenti ocjenjivanja.

Ispitni rokovi

Članak 11.

(1) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje četiri tjedna. Kad je to opravdano, dekan PMF-a uz suglasnost Fakultetskog vijeća može odrediti i izvanredne ispitne rokove. U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom

od 10 dana dana. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

(2) Način provođenja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, odjavu ispita, odustajanje od ispita, provođenje ispita po žalbi, način vođenja evidencije o ispitima i druga pitanja vezana za provođenje ispita na PMF-a uredit će se Pravilnikom o studiranju.

(3) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave, što student dokazuje potpisom nositelja kolegija u indeksu.

(4) Studenti ispite iz svakog predmeta mogu polagati do početka semestra u kojem ga moraju ponovno upisati sukladno članku 6. ove Odluke.

(5) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

(6) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno. Ako je ispit pisani i usmeni, student, koji ne postigne prolaznu ocjenu na pisanom dijelu ispita, ne može pristupiti usmenom i smatra se da nije položio ispit u prijavljenom terminu.

(7) Cjelokupni ispit nastavnik mora završiti i upisati ocjenu u indeks u roku od najviše 5 radnih dana od početka završnog ispita.

Postupak prijave, odjave ispita i provođenja završnog ispita

Članak 12.

(1) Student čitko ispunjava prijavnicu za ispit i s indeksom tjedan dana prije početka zakazanog ispitnog termina, objavljenog u Izvedbenom planu nastave, prijavljuje pristupanje ispitu u Uredu za studente.

(2) Nositelj kolegija je dužan objaviti raspored prijavljenih studenta po prijavljenim terminima na odsječkoj oglasnoj ploči i na Internetskim stranicama odsjeka 3 dana prije početka ispitnog termina.

(3) Student ima pravo odjaviti prijavljeni ispit najmanje 24 sata prije zakazanog termina održavanja ispita. Nastavnik u prijavnicu upisuje: odjavio ispit, i dužan je prijavnicu službenom dostavom vratiti u Ured za studente u roku od najviše 10 dana nakon završetka ispitnog termina.

(4) Ukoliko student ne odjavi ispit u propisanom roku i ne pristupi ispitu, nastavnik u prijavnicu upisuje: nije pristupio ispitu i dužan je prijavnicu službenom dostavom vratiti u Ured za studente u roku od najviše 10 dana nakon završetka ispitnog roka.

(5) Studentu, koji nije odjavio ispit u propisanom roku i u prijavnici mu je upisano da nije pristupio ispitu, izgubio je jedno od četiri prava polaganja ispita.

(6) Smatra se da je student pristupio: usmenom ispitu onog trenutka kad mu je nastavnik postavio prvo pitanje, a pisanom ispitu kad ga je nastavnik upoznao s pitanjima pisanog ispita. Nakon toga svako odustajanje od ispita u prijavnicu se upisuje ocjena nedovoljan.

(7) Nakon završetka ispita nastavnik objavljuje postignutu ocjenu. Ukoliko student smatra da nije adekvatno ocijenjen ima pravo žalbe na postignutu ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom u kojem slučaju predmetni nastavnik u prijavnicu upisuje postignutu ocjenu uz napomenu da student podnosi prigovor na postignutu ocjenu.

(8) U slučaju žalbe na pisani dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovo ocijeniti njegov pisani ispit.

(9) Prigovor na postignutu ocjenu student u pisanom obliku podnosi dekanu Fakulteta u roku od 24 sata nakon što mu je priopćena ocjena. Ako dekan ocijeni da je prigovor opravdan imenuje povjerenstvo od tri člana (uključujući i nastavnika na kolegiju), koje je dužno ponovo ispitati studenta u roku od 48 sati. Ocjena postignuta na ispitu pred povjerenstvom je konačna i student ne može više ulagati prigovor.

(10) Ukoliko student ne podnese prigovor, ili dekan ne prihvati prigovor studenta na provedeni ispit, Ured za studente registrirat će postignutu ocjenu, koju nakon toga predmetni nastavnik unosi i u indeks studenta.

Završetak studija

Članak 13.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, što znači da je student ostvario 180 ECTS bodova.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom, te prikupljenih minimalno 300 ECTS bodova.

(3) Pravilnikom o studiranju na PMF-a pobliže će se urediti polaganje diplomskog ispita.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 14.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni i akademski naziv i stupanj te druga prava, sukladno Zakonu i posebnim propisima.

(2) Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) uz naznaku struke ili studijskog smjera.

(3) Nakon diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.

(4) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju s kratkim opisom studijskih sadržaja i kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.

(5) Diplome, svjedodžbe i potvrde javne su isprave.

Prava i obveze studenata

Članak 15.

(1) Prava i obveze studenata su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i PMF-a u kojoj studira;
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta;
3. upisati sljedeći semestar odnosno akademsku godinu studija u skladu s ispunjenim obavezama odnosno studijskim programom i izvedbenim planom nastave;
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i PMF-a u kojoj se studira te
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta;

(2) Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetu nastavničkog kadra;
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova;

4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta i PMF-a,
 5. da prema vlastitom izboru radi stjecanja znanja , upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu;
 6. na konzultacije;
 7. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslije diplomskom studiju,
 8. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Sveučilište i odsjeci PMF-a
 9. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i njegovim sastavnicama sukladno Statutu i drugim općim aktima,
 10. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva;
 11. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta;
 12. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvitka;
 13. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima te
 14. podnijeti pritužbu čelniku PMF-a ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.
- (3) Student ima obveze:
1. poštivati opće akte Sveučilišta i PMF-a
 2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o privremenim pravilima o studiranju za studente preddiplomskih studija na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu primjenjuje se na sve studente koji su upisani na preddiplomske studije na PMF-u, počevši od akademske godine 2005./2006.

Klasa: 003-05/05-01/3
Urbroj: 3804-203-08-33
Zagreb, 30.05.2008.

DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Ivan Habdija, v.r.