

Na temelju članka 46., stavka 1., točke 15. Statuta SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020. (u daljnjem tekstu: Statut), a u vezi s člankom 38., stavkom 4. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10201-18-6 od 28. rujna 2018., KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10201-19-10005 od 1. srpnja 2019., KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10205-21-10007 od 30. rujna 2021., na prijedlog Odsječkog kolegija, Vijeće Geološkog odsjeka na sjednici održanoj 8. listopada 2021. donijelo je

## PRAVILNIK

### o završnom i diplomskom radu i završnom i diplomskom ispitu na Geološkom odsjeku Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta

#### I. Opće odredbe

##### Članak 1.

(1) Pravilnikom o završnom i diplomskom radu i završnom i diplomskom ispitu na Geološkom odsjeku Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja prijavljivanja, izrade i opremanja završnog i diplomskog rada, polaganja završnog i diplomskog ispita, prava i obaveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostala pitanja u vezi sa završnim i diplomskim radom i ispitom na Geološkom odsjeku Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: PMF).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški ili ženski rod.

#### II. Završni rad

##### Članak 2.

(1) Završni rad je samostalni ocjenski rad, koji može biti stručni ili znanstvenoistraživački rad, čijom izradom student završava preddiplomski sveučilišni studij na Geološkom odsjeku PMF-a (u daljnjem tekstu: Preddiplomski studij). Pod znanstvenoistraživačkim radom podrazumijeva se rad kojim se dolazi do novih spoznaja, a pod stručnim radom o primjeni postojećih spoznaja.

(2) Izradom i obranom završnog rada student dokazuje posjedovanje primjerene razine kompetencija i ostvarivanje ishoda učenja predviđenih studijskim programom pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom preddiplomskog studija.

(3) Završni rad student upisuje u šestom semestru preddiplomskog studija u skladu s Redom predavanja (Izvedbenim planom).

(4) Studentski voditelj preddiplomskog studija Geologija obavezan je održati sastanak sa studentima treće godine preddiplomskog studija na početku akademske godine te ih upoznati s obvezama vezanim uz odabir i prijavu teme završnog rada.

#### Predlaganje tema završnih radova Članak 3.

(1) Svaki nastavnik Geološkog odsjeka obavezan je Povjerenstvu za nastavu u pisanom obliku predložiti najviše dvije teme završnih radova putem Ureda za studente Geološkog odsjeka, najkasnije u prosincu tekuće akademske godine. Prijedlog teme nastavnika mora sadržavati radni naslov na hrvatskom i engleskom jeziku te kratki opis teme duljine do 500 znakova.

(2) Povjerenstvo za nastavu raspravlja i objedinjuje prijedloge tema svih nastavnika Geološkog odsjeka te ih upućuje na usvajanje na sjednicu Vijeća Geološkog odsjeka najkasnije u siječnju aktualne akademske godine. Pri odobravanju tema, Vijeće Geološkog odsjeka vodi računa o ravnomjernoj opterećenosti svih nastavnika na temelju broja studenata upisanih u tekuću akademsku godinu. Nastavnicima čiji studenti nisu obranili završni rad u prethodnoj akademskoj godini neobranjene teme računaju se za tekuću akademsku godinu.

(3) Nastavnici odnosno potencijalni mentori mogu predlagati teme u komentorstvu, u skladu s odredbama čl. 8. ovog Pravilnika. Pri tome prijavitelj teme mora biti nastavnik Geološkog odsjeka.

(4) Nakon usvajanja na Vijeću Odsjeka, popis tema s opisima javno se objavljuje na mrežnim stranicama Odsjeka odnosno predmeta, najkasnije do datuma službenog početka redovitog zimskog ispitnog roka tekuće akademske godine.

#### Prijava tema završnih radova Članak 4.

(1) Studenti su se obvezni osobno javiti odabranom nastavniku i iskazati interes za ponuđenu temu, nakon čega nastavnik upisuje ime i prezime studenta u mrežnu tablicu kako bi svima bile vidljive trenutno dostupne teme. Odabir tema moguć je do kraja drugog tjedna nastave ljetnog semestra, pri čemu je datum zaključavanja tablice jasno naznačen na samom obrascu.

(2) U dogovoru s odabranim nastavnikom, student računalno ispunjava odgovarajući obrazac za prijavu teme kojeg potpisuje nastavnik (i nastavnik koji se predlaže kao komentor, ako postoji) te predstojnik zavoda na kojem se izrađuje završni rad. Nastavnici su dužni ispunjene i potpisane obrasce svojih studenata predati Povjerenstvu za nastavu putem Ureda za studente koji objedinjuje sve prijave tema i sastavlja zajedničku tablicu svih odabranih tema s predloženim mentorima i komentorima te je upućuje najkasnije na sjednicu Vijeća Geološkog odsjeka u travnju.

(3) Usvajanje tabličnog popisa tema i odabranih mentora s podacima o studentu (ime, prezime, JMBAG) smatra se odlukom o prihvaćanju teme za sve navedene studente. Vijeće Geološkog odsjeka istom odlukom imenuje i mentora rada.

(4) Iznimno u slučaju opravdanih razloga, na temelju pisane molbe Vijeću Geološkog odsjeka, studentu se može odobriti naknadna prijava teme završnog rada na isti način kao u stavku 2 ovog članka.

(5) Nakon prihvaćanja teme završnog rada i mentora i komentora, student po dogovorenoj dinamici izvještava imenovanog mentora o tijeku izrade završnog rada. Po završetku pisanja, student predaje rad mentoru, te nakon njegove suglasnosti rad predaje članovima Povjerenstva za obranu završnog rada.



### III. Diplomski rad

#### Članak 5.

- (1) Diplomski rad je samostalni stručni i/ili znanstvenoistraživački rad čijom izradom student završava diplomski sveučilišni studij na Geološkom odsjeku PMF-a (u daljnjem tekstu: Diplomski studiji).
- (2) Izradom i obranom diplomskog rada student dokazuje razinu postizanja kompetencija i ostvarenost ishoda učenja predviđenih upisanim diplomskim studijskim programom pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom diplomskog studija.
- (3) Diplomski rad i pripadajući seminar (predmeti Ocjenjski rad i Seminar uz ocjenjski rad) student upisuje u četvrtom semestru diplomskog studija u skladu s Redom predavanja (Izvedbenim planom). Za upis predmeta Ocjenjski rad i Seminar uz ocjenjski rad potrebno je prikupiti najmanje 50 ECTS bodova polaganjem obveznih, obveznih izbornih i izbornih kolegija u prvoj godini upisanog diplomskog studija.
- (4) Studentski voditelji diplomskih studija Geologija i Geologija zaštite okoliša obavezni su održati sastanak sa studentima druge godine diplomskih studija na početku akademske godine te ih upoznati s obvezama vezanim uz odabir i prijavu teme diplomskog rada.

#### Predlaganje tema diplomskih radova

##### Članak 6.

- (1) Nastavnik Geološkog odsjeka koji ima dostupnu neobrađenu temu primjerenu diplomskom radu može ju u pisanom obliku samostalno objaviti u repozitoriju na mrežnim stranicama kolegija Ocjenjski rad. Prijedlog teme nastavnika mora sadržavati ime i prezime nastavnika, radni naslov na hrvatskom i engleskom jeziku te kratki opis teme duljine do 500 znakova. Prijedlozi se mogu objavljivati tijekom cijele akademske godine.
- (2) Studenti su se obavezni osobno javiti odabranom nastavniku i iskazati interes za ponuđenu temu, nakon čega nastavnik uklanja rezerviranu temu iz repozitorija kolegija Ocjenjski rad.
- (3) Studenti se s vlastitim prijedlozima tema mogu obratiti bilo kojem nastavniku Geološkog odsjeka, vodeći računa o preklapanju teme s područjem istraživanja odabranog nastavnika.
- (4) Nastavnici odnosno potencijalni mentori mogu predlagati teme u komentorstvu, u skladu s odredbama čl. 8. ovog Pravilnika.

#### Prijava tema diplomskih radova

##### Članak 7.

- (1) Student prijavljuje temu diplomskog rada tijekom četvrtog semestra diplomskog studija u dogovoru s mentorom rada i predstojnikom zavoda na kojem se izrađuje diplomski rad, ispunjavanjem odgovarajućeg obrasca, pri čemu bi tema trebala biti usklađena s kolegijima koje je student do tada odslušao. Ispunjeni obrazac s potpisom mentora i predstojnika zavoda student dostavlja Uredu za studente.
- (2) Povjerenstvo za nastavu razmatra dostavljene prijave tema te ih putem Ureda za studente upućuje na Vijeće Geološkog odsjeka, koje odobrava temu diplomskog rada iz prethodnog stavka ovog članka. Vijeće Geološkog odsjeka istom odlukom imenuje i mentora rada.

(3) Student po dogovorenoj dinamici izvještava imenovanog mentora o tijeku izrade diplomskog rada. Po završetku pisanja, student predaje rad mentoru, te nakon njegove suglasnosti, putem Ureda za studente, rad u otisnutom i/ili elektroničkom obliku predaje na uvid Vijeću Geološkog odsjeka i podnosi molbu za pristupanje polaganju diplomskog ispita ispunjavanjem odgovarajućeg obrasca.

(4) U iznimnom i opravdanom slučaju, studentu se može na temelju odluke Vijeća Geološkog odsjeka odobriti promjena teme i/ili mentora na temelju pisane i obrazložene zamolbe koja se upućuje u postupak na isti način kao i prva prijava teme.

#### IV. Mentorstvo završnog i/ili diplomskog rada

##### Članak 8.

(1) Mentor završnog i diplomskog rada može biti svaki nastavnik Geološkog odsjeka u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju viši predavač.

(2) Mentor završnog i diplomskog rada može biti i osoba izabrana u naslovno znanstveno-nastavno zvanje na PMF-u ili nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju viši predavač koji nije zaposlenik Geološkog odsjeka, a koja sudjeluje u nastavi geoloških predmeta na Preddiplomskom sveučilišnom studiju Geologija odnosno Diplomskom sveučilišnom studiju Geologija ili Geologija zaštite okoliša.

(3) Za mentora završnog i diplomskog rada može biti imenovan i nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju viši predavač na PMF-u koji nije zaposlenik Geološkog odsjeka, pri čemu Vijeće Geološkog odsjeka mora imenovati i nastavnika Geološkog odsjeka kao komentora.

(4) Iznimno, Vijeće Geološkog odsjeka može odobriti komentorstvo završnog i diplomskog rada osobama u suradničkom zvanju poslijedoktoranda zaposlenima na Geološkom odsjeku. U tom slučaju za mentora mora biti imenovan i zaposlenik Geološkog odsjeka u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju višeg predavača.

(5) Eksperimentalni i teorijski dio završnog i/ili diplomskog rada može se izvoditi u drugoj ustanovi izvan PMF-a, pod uvjetom da je Vijeće Geološkog odsjeka studentu imenovalo komentora iz te ustanove u znanstveno-nastavnom zvanju ili u znanstvenom zvanju i na istom radnom mjestu. U tom slučaju za mentora mora biti imenovan i zaposlenik Geološkog odsjeka u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju višeg predavača.

(6) Mentori i/ili komentori ne mogu biti stručnjaci, bez obzira na zvanje, koji nisu zaposleni u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

#### V. Program i opseg završnog i/ili diplomskog rada

##### Članak 9.

(1) Tema završnog i diplomskog rada se zadaje i završni i diplomski rad se piše i brani na hrvatskom jeziku. Prilikom prijave teme potrebno je navesti naziv završnog ili diplomskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku.

(2) Iznimno, završni i diplomski rad može se pisati i braniti na engleskom jeziku, pod uvjetom da se student, mentor i članovi povjerenstva za obranu aktivno služe tim jezikom. Student



koji rad želi pisati i braniti na engleskom jeziku, treba uz obrazac za prijavu teme podnijeti i odgovarajući pisani zahtjev Vijeću Geološkog odsjeka uz odgovarajući dokaz o znanju engleskog jezika najmanje razine B2 prema Europskom referentnom okviru, uz pisano obrazloženje mentora.

(3) U slučaju odobrenog pisanja rada na engleskom jeziku, rad obavezno mora sadržavati prošireni (strukturirani) sažetak na hrvatskom jeziku.

#### Članak 10.

(1) Program i opseg završnog i diplomskog rada mora biti takav da odgovara nastavnom opterećenju izraženom u ECTS bodovima koliko nosi odgovarajući kolegij u Redu predavanja (Izvedbenom planu).

(2) Završni i diplomski rad se piše i oprema u skladu s uputama i prema predlošku (dalje: Upute) koje odobrava Vijeće Geološkog odsjeka, koji su javno dostupni na mrežnim stranicama Geološkog odsjeka.

(3) Završni i diplomski rad u pravilu mora sadržavati poglavlja koja su uobičajena u stručnim i znanstvenim radovima geološke struke, a koja su navedena u Uputama.

(4) Završni i diplomski rad mora biti napisan samostalno, a mentor ima zadaću osigurati njegovu doradu do one razine na kojoj se rad može prihvatiti kao standardni geološki dokument koji se potencijalno može objaviti u stručnoj ili znanstvenoj publikaciji.

#### Članak 11.

(1) Zadaća je mentora provesti provjeru izvornosti rada te autorstva teksta i priloga u završnom i diplomskom radu.

(2) Pri pisanju završnog i diplomskog rada zabranjeno je prepisivanje tuđih dijelova teksta i korištenje tuđih slika i ilustracija bez navođenja njihovog izvora. Ne preporučuje se citiranje sekundarnih literaturnih izvora kao što su udžbenici i skripte, jer oni ne predstavljaju primarne izvore informacija, osim u slučajevima koje je odobrio mentor rada.

(3) Prije predaje završnog rada mentoru i članovima povjerenstva, student potpisuje Izjavu o izvornosti te ju uvezuje nakon naslovne stranice u konačnu verziju rada koji predaje na ocjenu mentoru i članovima povjerenstva.

(4) Prije predaje diplomskog rada na sjednicu Vijeća Geološkog odsjeka na kojoj se moli pristupanje diplomskom ispitu i imenuje povjerenstvo za obranu, student potpisuje Izjavu o izvornosti te ju uvezuje nakon naslovne stranice u verziju rada koji predaje na sjednicu.

(5) U pojedinim temama završnog rada dopušteno je, uz odgovarajuće citiranje, korištenje pojedinih fondovskih dokumenata koji su bili temelj za izradu rada, što treba potkrijepiti odgovarajućim pisanim dopuštenjem od strane vlasnika arhivske građe.

(6) Prepisivanje završnog i diplomskog rada predstavlja tešku stegovnu povredu sukladno posebnom aktu o stegovnoj odgovornosti studenata PMF-a.

#### Članak 12.

(1) Kod zadavanja tema za izradu završnih i diplomskih radova mentor mora voditi računa o tome da predloženi rad (tema) bude izvediv u predviđenom roku unutar semestra u kojem je upisan, pod pretpostavkom punog studentovog angažmana.

(2) Mentor je dužan voditi računa da je predložena tema završnog i diplomskog rada originalna odnosno da ne bude ponavljanje teme koja je već bila obrađena unutar 10 godina od trenutka prijave teme rada.

(3) Prilikom odabira teme bitno je voditi računa da predložena tema ima geološki značaj te da njena obrada bude dopuna postojećim spoznajama. U interdisciplinarnim radovima nužno je uključiti geološku komponentu.

(4) Prilikom odabira teme diplomskog rada trebalo bi voditi računa da se studenta uputi u terenska i/ili laboratorijska istraživanja u primjerenom opsegu, pri čemu bi student morao iskazati inicijativu i samostalnost u radu, spremnost za terensko istraživanje i poznavanje terenskih i laboratorijskih metoda istraživanja.

## VI. Završni i diplomski ispit

### Članak 13.

(1) Završni i diplomski ispit su javni i polažu se pred ispitnim povjerenstvom u službenim prostorijama Geološkog odsjeka ili iznimno ostalim službenim prostorijama PMF-a.

(2) Završni i diplomski ispit sastoje se od dva dijela, pri čemu prvi dio čini usmeno izlaganje završnog/diplomskog rada, a drugi provjera znanja i razine kompetencija stečenih tijekom preddiplomskog odnosno diplomskog studija.

(3) Oba dijela završnog/diplomskog ispita provode se isti dan pred Povjerenstvom za završni/diplomski ispit.

(4) U slučaju da student ne položi završni/diplomski ispit, istome može ponovno pristupiti u razmaku određenom općim aktom o studijima PMF-a.

### Povjerenstvo za završni/diplomski ispit

### Članak 14.

(1) Student završni/diplomski ispit polaže pred Povjerenstvom za završni/diplomski ispit koje se sastoji od najmanje tri, a najviše pet članova.

(2) Članove Povjerenstva za završni ispit mentor predlaže Predsjedniku povjerenstva za nastavu, u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika. Članovi povjerenstva predlažu se putem propisanog obrasca, a u sastav povjerenstva uz mentora ulazi po jedan član sa svakog zavoda, pri čemu se članovi koji nisu zaposlenici Geološkog odsjeka uzimaju kao predstavnici zavoda uz koji je vezana njihova nastavna aktivnost. Uz svako povjerenstvo mora biti predložena i jedna zamjena.

(3) Članove Povjerenstva za diplomski ispit pročelniku odsjeka predlaže mentor diplomskog rada putem Vijeća Geološkog odsjeka, u dogovoru s Predsjednikom povjerenstva za nastavu putem propisanog obrasca. U sastav povjerenstva uz mentora ulazi po jedan član sa svakog zavoda. Uz svako povjerenstvo mora biti predložena i jedna zamjena.

(4) U iznimnom i opravdanom slučaju, za člana Povjerenstva za završni ili diplomski ispit, ali ne i za predsjednika povjerenstva, može biti imenovan djelatnik Geološkog odsjeka u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.

(5) Predsjednik Povjerenstva za završni ili diplomski ispit je u pravilu mentor završnog rada.



(6) Ukoliko je mentor završnog ili diplomskog rada izabran prema članku 8., stavku 2. ovog Pravilnika, on ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva, već se na to mjesto imenuje jedan od članova povjerenstva iz redova znanstveno-nastavnog osoblja Geološkog odsjeka.

(7) U slučajevima kada je mentor završnog ili diplomskog rada izabran prema članku 8., stavku 3. ovog Pravilnika, predsjednik Povjerenstva za završni ispit je komentor završnog rada iz redova znanstveno-nastavnog osoblja Geološkog odsjeka.

(8) Nakon imenovanja, predsjednik Povjerenstva za završni ili diplomski ispit predlaže termin obrane u dogovoru sa studentom i ostalim članovima povjerenstva, te ispunjeni obrazac dostavlja u uredovnicu zavoda na kojem se održava ispit. Obavijest sastavlja i javno objavljuje uredovnica zavoda na kojem se brani završni ili diplomski rad, a otisnuti primjerak oglasa se zajedno s obrascem Predsjednika povjerenstva za završni/diplomski ispit dostavlja u Ured za studente.

#### Pokretanje postupka provođenja završnog ispita Članak 15.

(1) Student prijavljuje završni ispit u pravilu najmanje sedam (7) dana prije termina obrane dogovorenog s članovima povjerenstva, na odgovarajućem obrascu putem Ureda za studente Geološkog odsjeka.

(2) Prilikom prijave završnog ispita student mora imati položene sve ispite, osim završnog, predviđene nastavnim planom upisanog preddiplomskog sveučilišnog studija.

(3) Za prijavu završnog ispita student predaje Uredu za studente zamolbu na odgovarajućem obrascu s priloženim prijepisom ocjena. Obrazac zamolbe sadrži potvrdu da je student vratio svu posuđenu knjižničnu građu iz Središnje geološke knjižnice, te potvrdu mentora rada kojom se potvrđuje da je završni rad prihvaćen i da je rad spreman za obranu. Obje potvrde moraju biti potpisane kako bi se mogao pokrenuti postupak.

(4) Ured za studente provjerava je li pristupnik položio sve kolegije predviđene nastavnim planom preddiplomskog studija, je li voditelj prihvatio završni rad, te je li student ispunio sve ugovorne obaveze prema Geološkom odsjeku.

(5) Predsjednik Povjerenstva za završni ispit zakazuje završni ispit popunjavanjem odgovarajućeg obrasca koji se predaje u uredovnicu zavoda na kojem se održava završni ispit. Na temelju obrasca, uredovnica zavoda sastavlja obavijest o održavanju ispita. Obavijest se u otisnutom obliku dostavlja Uredu za studente zajedno s obrascem predsjednika Povjerenstva, te se ispit objavljuje na mrežnim stranicama i/ili oglasnim pločama, pri čemu obavijest mora biti javno objavljena najmanje sedam (7) dana prije održavanja ispita.

(6) Student treba članovima ispitnog povjerenstva predati završni rad u pravilu sedam dana prije održavanja završnog ispita. Nakon uvažavanja komentara i korekcija svih članova povjerenstva, kandidat je dužan na dan ispita svim članovima povjerenstva predati konačnu, uvezanu verziju rada.

(7) Ured za studente predaje predsjedniku Povjerenstva za završni ispit studentov dosje koji sadrži svu potrebnu dokumentaciju najkasnije jedan (1) radni dan prije održavanja završnog ispita.

Pokretanje postupka provođenja diplomskog ispita  
Članak 16.

- (1) Postupak ocjene diplomskog rada i pristupanje diplomskom ispitu pokreće se putem odluke Vijeća Geološkog odsjeka koja se donosi na temelju pisane zamolbe studenta podnesene na odgovarajućem obrascu. Uz zamolbu student predaje Uredu za studente prijepis ocjena. Obrazac zamolbe sadrži potvrdu da je student vratio svu posuđenu knjižničnu građu iz Središnje geološke knjižnice, te potvrdu mentora rada kojom se potvrđuje da je diplomski rad prihvaćen i da je rad spreman za obranu. Obje potvrde moraju biti potpisane kako bi se mogao pokrenuti postupak.
- (2) Prilikom pokretanja postupka iz st. 1 ovog članka student mora imati položene sve ispite predviđene nastavnim planom na upisanom diplomskom studiju, osim diplomskog rada i pripadajućeg seminara.
- (3) Ured za studente provjerava je li pristupnik položio sve kolegije predviđene programom diplomskog studija, je li voditelj prihvatio diplomski rad, te je li student ispunio sve ugovorne obaveze prema Geološkom odsjeku i upućuje predmet na Vijeće Geološkog odsjeka.
- (4) Istom odlukom pročelnik putem Vijeća Geološkog odsjeka imenuje članove povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomski ispit.
- (5) Predsjednik Povjerenstva za diplomski ispit zakazuje termin ispita popunjavanjem odgovarajućeg dijela obrasca koji se predaje u uredovnicu zavoda na kojem se održava obrana diplomskog ispita. Na temelju obrasca mentora uredovnica zavoda sastavlja obavijest o održavanju ispita. Obavijest se u otisnutom obliku dostavlja Uredu za studente zajedno s obrascem predsjednika Povjerenstva, te se ispit objavljuje na mrežnim stranicama i/ili oglasnim pločama, pri čemu obavijest mora biti javno objavljena najmanje sedam (7) dana prije održavanja ispita.
- (6) Student treba članovima ispitnog povjerenstva predati diplomski rad u pravilu sedam dana prije održavanja završnog ispita. Nakon uvažavanja komentara i korekcija svih članova povjerenstva, kandidat je dužan na dan ispita svim članovima povjerenstva predati konačnu, tvrdo uvezanu verziju rada.
- (7) Ured za studente predaje predsjedniku Povjerenstva za diplomski ispit studentov dosje koji sadrži svu potrebnu dokumentaciju najkasnije tri (3) radna dana prije održavanja diplomskog ispita.

Evidencija završnog i diplomskog ispita  
Članak 17.

- (1) O završnom/diplomskom ispitu vodi se zapisnik kojeg vodi predsjednik, a potpisuju svi članovi ispitnog povjerenstva.
- (2) Prvi dio završnog ispita čini usmeno izlaganje završnog rada u kojem student u trajanju od petnaestak minuta izlaže temu završnog rada. Za ovaj dio ispita student dobiva ocjenu koja se zbraja s ocjenom za pisani završni rad predan članovima povjerenstva te se aritmetička sredina ocjene unosi u odgovarajući zapisnik kao Ocjena rada.
- (3) Prvi dio diplomskog ispita čini usmeno izlaganje diplomskog rada u kojem student u trajanju od tridesetak minuta izlaže temu diplomskog rada. Za ovaj dio ispita student dobiva ocjenu koja se zbraja s ocjenom za pisani diplomski rad predan članovima povjerenstva te se aritmetička sredina ocjene unosi u odgovarajući zapisnik kao Ocjena rada.



(4) Drugi dio završnog/diplomskog ispita čini usmena provjera znanja i razine kompetencija stečenih tijekom studija. Svaki član povjerenstva studentu postavlja najmanje tri (3) pitanja koja se upisuju u odgovarajući zapisnik. Svaki član povjerenstva daje ocjenu za svoj dio provjere, te ju unosi na za njega predviđeno mjesto na odgovarajućem obrascu.

(5) Ukupna ocjena završnog/diplomskog rada računa se kao aritmetička sredina ocjene završnog/diplomskog rada i provjere znanja i razine kompetencija stečenih tijekom studija. Ukupnu ocjenu završnog/diplomskog rada na odgovarajuće mjesto u obrascu zapisnika unosi Predsjednik povjerenstva za završni/diplomski ispit.

(6) Za prolaznu ocjenu na završnom/diplomskom ispitu student mora oba dijela završnog ispita položiti prolaznom (pozitivnom) ocjenom.

(7) Po uspješnom okončanju završnog/diplomskog ispita, student u dogovoru s mentorom ispunjava Izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada. Ova izjava predaje se zajedno s radom u Središnju geološku knjižnicu.

(8) Po okončanju završnog ispita, predsjednik Povjerenstva za završni ispit unosi ocjenu predmeta u ISVU. Za diplomski ispit dodatno se u Seminar uz ocjenski rad unosi "P" kao "Položeno".

(9) Završni i diplomski ispit imaju značajke ispita pred povjerenstvom i njihova ocjena je konačna.

(10) Ako student nije položio završni/diplomski ispit, postupak se može ponoviti na temelju pisane zamolbe studenta nakon najmanje mjesec dana pred Povjerenstvom za diplomski ispit u koje pročelnik odsjeka, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, imenuje još dva člana.

(11) Završni/diplomski ispit može se polagati najviše dva puta.

#### Članak 18.

(1) Završni rad predaje se i završni ispit polaže u semestru tekuće akademske godine u kojem je upisan, ukoliko je student prethodno zadovoljio uvjete iz čl. 15. st. 2.

(2) Student koji nije predao završni rad i pristupio polaganju završnog ispita u tekućoj akademskoj godini, ako zadovoljava uvjete za ponovni upis godine prema odredbama posebnog zakona i općih akata Sveučilišta u Zagrebu i PMF-a, ponovno ga upisuje u sljedećoj akademskoj godini i ponavlja postupak odobravanja teme i imenovanja mentora, pri čemu može ponoviti prijavu iste teme i mentora ako su oni bili odobreni u prethodnoj akademskoj godini, uz pisanu suglasnost predloženog mentora.

(3) Student koji je predao završni rad i pristupio završnom ispitu i koji ga nije položio prolaznom ocjenom, ako zadovoljava uvjete za ponovni upis godine prema odredbama posebnog zakona i općih akata Sveučilišta u Zagrebu i PMF-a, ponovno ga upisuje u sljedećoj akademskoj godini i ponavlja postupak odobravanja teme i imenovanja mentora, pri čemu ne može ponoviti prijavu iste teme koja nije uspješno obranjena u prethodnoj akademskoj godini.

#### Članak 19.

(1) Diplomski rad predaje se i diplomski ispit polaže u semestru u kojem je upisan, ukoliko je student prethodno zadovoljio uvjete iz čl. 16., st. 2.

(2) Student koji nije predao diplomski rad i pristupio polaganju diplomskog ispita, ako zadovoljava uvjete za ponovni upis godine prema odredbama posebnog zakona i općih akata

Sveučilišta u Zagrebu i PMF-a, ponovno ga upisuje u sljedećoj akademskoj godini, bez ponavljanja postupka odobravanja teme i imenovanja mentora.

(3) Jednom odobrena tema diplomskog rada vrijedi do isteka studentskih prava kandidata.

(4) Student koji je predao diplomski rad i pristupio diplomskom ispitu i koji ga nije položio prolaznom ocjenom, ako zadovoljava uvjete za ponovni upis godine prema odredbama posebnog zakona i općih akata Sveučilišta u Zagrebu i PMF-a, ponovno ga upisuje u sljedećoj akademskoj godini.

#### Pohrana završnog i diplomskog rada Članak 20.

(1) Na temelju zapisnika o završnom/diplomskom ispitu, Ured za studente i ISVU koordinator Geološkog odsjeka unose podatke o ispitnim pitanjima i uspjehu studenta u svoju arhivu odnosno ISVU sustav. Ured za studente izdaje studentu potvrdu o završetku studija, koja vrijedi do izdavanja diplome.

(2) Primjerak završnog rada u digitalnom formatu (PDF) na CD mediju te ispunjeni obrazac Izjave o pohrani i objavi ocjenskog rada student je dužan dostaviti u Središnju geološku knjižnicu najkasnije pet radnih dana nakon obrane rada. Knjižnica studentu izdaje potvrdu o primitku rada koju student predaje u Ured za studente prije izdavanja potvrde o završetku studija.

(3) Primjerak diplomskog rada u digitalnom formatu (PDF) na CD mediju, otisnuti primjerak rada u tvrdom uvezu te ispunjeni obrazac Izjave o pohrani i objavi ocjenskog rada student je dužan dostaviti u Središnju geološku knjižnicu najkasnije pet radnih dana nakon obrane rada. Knjižnica studentu izdaje potvrdu o primitku rada koju student predaje u Ured za studente prije izdavanja potvrde o završetku studija.

(4) Sve informacije o načinu pohrane u digitalnom obliku dostupne su na mrežnim stranicama Središnje geološke knjižnice.

(5) Geološki odsjek obavezan je trajno pohraniti diplomske radove u elektroničkom obliku u bazi knjižnice fakultetskog odsjeka gdje je rad izrađen, te ga prenijeti u javnu mrežnu bazu diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, vodeći računa o mogućoj uskrati suglasnosti te zaštititi osobnih podataka studenta, sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka.

## VII. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 21.

(1) Odsjek vodi evidenciju o završnim i diplomskim ispitima, sukladno Zakonu.

(2) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Vijeće Geološkog odsjeka.

### Članak 22.

(1) Svi postupci vezani uz izradu i obranu završnih/diplomskih radova i polaganje završnih/diplomskih ispita pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se po pravilima koja su vrijedila do stupanja na snagu ovog Pravilnika.





(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnim (diplomskim/magistarskim) radovima iz Geologije i Geologije zaštite okoliša od 15. siječnja 2010.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Geološkog odsjeka.

---

KLASA:	KLASA:	003-05/21-01/10
URBROJ:	URBROJ:	251-58-107-21-1
Zagreb,	U Zagrebu.	13.10.2021 11:19

  
PROČELNIK  
prof. dr. sc. Marijan Kovačić  


Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Geološkog odsjeka i stupa na snagu 22. listopada 2021. godine.

  
PROČELNIK  
prof. dr. sc. Marijan Kovačić  
